

CONFERMA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE QUINTA

Al Dirigente Scolastico dell' I.T.I.S. "B. PASCAL" via Brembio, 97 e via dei Robilant, 2.

__I__ sottoscritt_ _____

in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione per a.s. **2014-2015** dell'alunn_ _____

frequentante nel corrente a.s. la classe quarta sez. ____ alla classe **quinta sez.** _____ **di questo**

Istituto

Comunica che il nuovo indirizzo è il seguente: (se modificato)

Via _____ n° _____

CAP _____ Citta': _____ (Prov: _____)

Autorizzazione all'uso dei sottostanti n° di telefono e indirizzi e-mail per comunicazioni urgenti da parte del D.S. e/o suo Delegato (Docente o Segreteria) .

Tel. Casa _____ E – mail _____

Tel. Padre Cell. N° _____ Tel. Madre Cell N° _____

ATTENZIONE:

La scelta di avvalersi o non avvalersi della religione cattolica (IRC), effettuata al momento dell'iscrizione, ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificarla esclusivamente su iniziativa degli interessati (c.m. 28 del 10.01.2014). L'eventuale modifica deve essere operata entro e non oltre il 28 febbraio 2014 rivolgendosi direttamente alla segreteria didattica dell'istituto e avrà valore a partire dall'anno scolastico successivo. Ovviamente, la scelta non può essere modificata nel corso dell'anno.

Si allega:

- ricevuta versamento di euro 15,13 sul c/c postale n° 1016 intestato a “Agenzie delle Entrate – Centro Operativo di Pescara Tasse Scolastiche” causale tassa di frequenza;

Alla domanda/riconferma di iscrizione potrà essere allegato l'eventuale attestato di versamento per contributo volontario destinato al rinnovamento tecnologico e all'ampliamento dell'offerta formativa; l'importo per l'a.s. 2014/15, è stato stabilito dal CDI del 6 febbraio 2014 in euro 80,00. Il versamento è comprensivo di quota assicurazione RC.

Il versamento potrà essere effettuato tramite c/c postale (73164006) o tramite bonifico bancario (IBAN IT35H0306905090100000046274) con la dicitura “ erogazione liberale per ampliamento offerta formativa e rinnovamento tecnologico” ed è fiscalmente detraibile. **Il versamento volontario deve essere effettuato a nome dell'alunno.**

Data

Firma

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI E AGLI ALUNNI

(ex art. 13 D. Lgs. 196/03)

L'Istituto "BIAGIO PASCAL" in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni. I dati personali forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi
- al sistema adottato per elaborarli
- ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, quale rappresentante legale dell'istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è Leonardi Paola.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'ufficio di segreteria ed il personale docente.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto, su richiesta degli interessati, comunica o diffonde, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli studenti e altri dati personali diversi da quello sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, indirizzo, l'eventuale indirizzo email. Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

In nessun caso i dati potranno essere comunicata a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni, agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Trattamento
Paola Leonardi

Il Titolare del trattamento
Carlo Firmani

(Legge 15/168, 127/1997, 131/1998; D.P.R. 445/2000)

(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente e nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, bn. 305)

Roma _____

Firma _____

Firma congiunta _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.